

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/17-01/13
URBROJ: 2137/1-02/11-17-1
Koprivnica, 11. srpnja 2017.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

66.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju „PORA-e“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. srpnja 2017. godine donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova/članica
Upravnog vijeća „PORA-e“ Razvojne agencije
Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu
razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj
županiji**

I.

U Upravno vijeće „PORA-e“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji imenuju se:

1. Darko Masnec iz Križevaca, za predsjednika,
2. Saša Cestar iz Koprivnice, za člana,
3. Božidar Štubelj iz Križevaca, za člana,
4. Dajana Milodanović iz Đurđevca, za članicu.

II.

Predsjedniku i članovima/članicama Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja mandat traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/17-01/12
URBROJ: 2137/1-02/01-17-1
U Koprivnici, 14. srpnja 2017.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

67.

Na temelju članka 133. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13.), a u svezi s Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o naknadi za rad predsjednika i članova Upravnog
vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode na području
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) imaju pravo na naknadu za rad te naknadu troškova prijevoza za sudjelovanje u radu na sjednicama Upravnog vijeća.

II.

Naknada za rad iz točke I. ovog Zaključka isplaćivat će se u visini jedne dnevnice utvrđene propisima o porezu na dohodak, s pripadajućim porezima i doprinosima, a sve na temelju evidencije o prisustvovanju člana na sjednici Upravnog vijeća.

III.

Pravo na naknadu troškova prijevoza iz točke I. ovog Zaključka ostvaruje se od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice, što uključuje putovanje u oba smjera, a radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Osobe iz točke I. ovog Zaključka nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza kada se sjednica Upravnog vijeća održava u mjestu njihova stanovanja.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1. ove točke obračunava se u visini naknade troškova za korištenje privatnog automobila u službene svrhe koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Udaljenost između mjesta stanovanja osoba iz stavka 1. ove točke i mjesta održavanja sjednice Upravnog vijeća, utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba.

Isplata naknade troškova prijevoza obavlja se na temelju evidencije o prisustvovanju osobe na sjednici Upravnog vijeća.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije te u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:023-01/17-01/7
URBROJ:2137/1-02/11-17-1
Koprivnica, 10. srpnja 2017.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

68.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije dana 12. srpnja 2017. donosi

PRAVILNIK

o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuće

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuće (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti korištenja službenih automobila, mobilnih telefona i radne odjeće, odnosno obuće u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) prava i obveze dužnosnika, službenika i namještenika Županije te drugih korisnika u vezi korištenja te imovine.

I. SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službeni automobili u vlasništvu Županije koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Županije.

Članak 3.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno u službene svrhe i za privatne potrebe, izuzev u vrijeme trajanja godišnjeg odmora, imaju župan Koprivničko-križevačke županije i zamjenici župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: dužnosnici Županije).

Korisnici službenog automobila, na način iz stavka 1. ovog članka, nemaju pravo na isplatu putnih troškova, već na primitak u naravi, koji se obračunava sukladno posebnim propisima, o čemu odluku donosi pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose.

Službene automobile u vlasništvu Županije za službene potrebe i službena putovanja mogu, na temelju potpisanog naloga jednog od dužnosnika Županije, koristiti službenici i namještenici upravnih tijela Županije, članovi Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijske skupštine), članovi radnih i savjetodavnih tijela Županijske skupštine i župana, ravnatelji i zaposlenici javnih ustanova kojima je Županija osnivač, direktori i zaposlenici trgovačkih društava u kojima Županija ima dionice ili udjele, kao i direktor i zaposlenici Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 4.

Svi korisnici iz članka 3. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

Korisnici iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika predaju zahtjev za korištenje službenog automobila za službeno putovanje vozaču ili vozaču-dostavljaču (u daljnjem tekstu: ovlašteni namještenik), u pravilu 24 sata prije korištenja. Zahtjev se predaje na utvrđenom obrascu, potpisan od strane nadležnog pročelnika i jednog od dužnosnika Županije.

Članak 5.

Ovlašteni namještenik iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika dužan je obaviti sve potrebne pripreme službenog automobila za put koje uključuju: pravovremeno osiguranje goriva, vođenje brige o tehničkom pregledu vozila, ispravnosti vozila, redovitom servisiranju i popravcima, a prema potrebi i obavljanje drugih poslova.

Ovlašteni namještenici dužni su u suradnji s dužnosnicima voditi evidenciju o prijeđenim kilometrima, odnosno o broju sati korištenja vozila i tu evidenciju dostaviti u upravnom tijelu nadležnom za financije, najkasnije trećeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Pored obveze iz stavka 2. ovog članka, ovlašteni namještenici posebno izvješćuju o evidencijama potrošnje goriva i prijeđenim kilometrima ostalih službenih vozila koje koriste ostali korisnici i dostavljaju upravnom tijelu nadležnom za financije najkasnije do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Za svako službeno putovanje korisnik službenog putovanja dužan je ispuniti putni radni list. Nakon obavljenog putovanja korisnik je obavezan parkirati službeni automobil na predviđeno parkirališno mjesto, u vozilu ostaviti uredno ispunjen putni radni list, a ključeve vratiti ovlaštenom namješteniku iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Korisnici službenih automobila dužni su s racionalnom pažnjom dobrog domaćina voditi brigu o automobilu kojeg koriste te pisano prijaviti svaki kvar odnosno oštećenje na automobilu, sve prilikom predaje ključeva i putnog radnog lista.

Članak 8.

Ako korisnik službenog automobila skrivljenim ponašanjem ili nemarom izazove štetu na službenom automobilu, a osiguravatelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na službenom automobilu i/ili trećim vozilima, župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan) s korisnikom može zaključiti sporazum kojim se utvrđuje način, iznos i rok u kojem je korisnik obavezan isplatiti naknadu štete nastale na vozilu u vlasništvu Županije.