

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93), članka 175. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 162/03), te članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/96, 7/97 i 1/05) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije na 1. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. donijelo je

STATUT

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) se u skladu s Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/96, 7/97 i 1/05) uređuju slijedeća pitanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Javne ustanove i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Javne ustanove,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Javne ustanove,

Članak 2.

Javna ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim

vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) u skladu sa zakonom.

Osnivač i vlasnik Javne ustanove je Koprivničko-križevačka županija.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK JAVNE USTANOVE

Članak 3.

Javna ustanova obavlja djelatnost za koju je osnovana, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije.

Naziv Javne ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Javna ustanova.

Javna ustanova može imati i skraćeni naziv.

Članak 4.

Sjedište Javne ustanove je u Koprivnici, A. Nemčića 5.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Javne ustanove odlučuje Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 6.

Djelatnost Javne ustanove obuhvaća zaštitu, održavanje i promicanje posebno zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Koprivničko-križevačke županije i to: strogih rezervata, posebnih rezervata, regionalnih parkova, park šuma, značajnih krajobrazza, spomenika prirode, spomenika parkovne arhitekture te specifičnih geomorfoloških fenomena, životnih zajednica i značajnih biljnih i životinjskih vrsta (u daljnjem tekstu: zaštićene prirodne vrijednosti) u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguranja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzor provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja.

Djelatnost Javne ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Javna ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Javna ustanova obavlja

sljedeće poslove:

1. ZAŠTITA

- nadzire zaštićene prirodne vrijednosti,
- koordinira ili provodi mjere osiguranja i sprječavanje od oštećenja ili degradacije zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- koordinira sve aktivnosti vezane za zaštitu i očuvanje izvornosti prirode i osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa u zaštićenim prirodnim vrijednostima,
- vodi brigu oko provođenja mjera osiguranja i sprečavanja od oštećenja i degradacije zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- prati stanje zaštićenih prirodnih vrijednosti i predlaže mjere zaštite
- provodi potrebne mjere zaštite,
- priprema materijale u postupku proglašavanja prirodnih vrijednosti u jednu od kategorija zaštite zaštićenih prirodnih vrijednosti.

2. ODRŽAVANJE

- brine se o zaštiti i održavanju izvornih vrijednosti zaštićenih prirodnih vrijednosti te osigurava ili koordinira mjere koje se provode u smislu održavanja

3. PROMICANJE

- predstavlja zaštićene prirodne vrijednosti te obavlja proučavanja i istraživanja zaštićenih prirodnih vrijednosti i osigurava uvjete za obavljanje tih poslova,
- vodi evidenciju relevantnih podataka o zaštićenoj prirodi, organizira i sudjeluje u organizaciji turističkih obilazaka objekata i područja,
- razmatra pristigle ponude i daje prijedloge za prvokup zemljišta na zaštićenim prirodnim vrijednostima,
- promiče, organizira i koordinira znanstvena i stručna istraživanja vezana za zaštićene prirodne vrijednosti Koprivničko-križevačke županije,
- vodi katastar zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Koprivničko-križevačke županije,
- publicira edukativno- promidžbene materijale,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi edukacije o zaštićenim prirodnim vrijednostima Koprivničko-križevačke županije,
- provodi stalan monitoring i prati stanje temeljnih vrijednosti zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Koprivničko-križevačke županije.

4. NADZOR

- nadzire zaštićene prirodne vrijednosti na području kojim upravlja sukladno zakonu,

- nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirodnih vrijednosti na području kojim upravlja.

5. SURADNJA

- u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih pod točkama A, B, C i D Javna ustanova surađuje s relevantnim stručnjacima i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama (fakultetima, školama, muzejima, ministarstvima, Državnim zavodom za zaštitu prirode), strukovnim udrugama osnovanim s ciljem zaštite prirode, te drugim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave
- Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Javna ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Javne ustanove koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ali ne radi stjecanja dobiti.

Javna ustanova djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka obavlja kao javnu službu.

Javna ustanova može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača i u skladu s Zakonom.

Članak 7.

Javna ustanova ima pečat s grbom Koprivničko-križevačke županije, nazivom i sjedištem Javne ustanove.

Za uredsko poslovanje Javna ustanova ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava naziv Javne ustanove i sjedište.

Ako Javna ustanova ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Javna ustanova može imati zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Javne ustanove posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE JAVNE USTANOVE

Članak 9.

Javna ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar ustanova koji vodi

nadležno državno tijelo.

Članak 10.

Javna ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Javne ustanove.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Javna ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Javne ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 12.

Javna ustanova ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTARNJI USTROJ JAVNE USTANOVE

Članak 13.

Javna ustanova je ustrojena kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA JAVNE USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 15.

Upravno vijeće Javne ustanove ima 5 članova.

Članove Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijsko poglavarstvo), a mandat članovima Upravnog vijeća traje (4) godine.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća nakon njihovog imenovanja saziva i do izbora predsjednika vodi njihov najstariji član.

Članak 16.

Upravno vijeće bira i razrješuje predsjednika Upravnog vijeća.

Pri imenovanju članova Upravnog vijeća Županijsko poglavarstvo vodi računa o teritorijalnoj rasprostranjenosti zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova

prisutnih članova.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene aktom o osnivanju i Statutom Javne ustanove.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.

Nakon podnošenja zahtjeva iz st. 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti da li će Županijskom poglavarstvu predložiti razrješenje člana vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.

Članak 18.

Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva donosi:

- Statut Javne ustanove,
- godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenje zaštićenih područja),
- plan razvoja i godišnji financijski plan,
- odluku o raspolaganju imovinom Javne ustanove u vrijednosti većoj od 40.000,00 kuna,
- višegodišnje planove upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima Koprivničko-križevačke županije, sukladno Zakonu.

Članak 19.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- predlaže godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja),
- razmatra rad Javne ustanove, te predlaže provođenje mjera u cilju zaštite i poboljšanja stanja zaštićenih područja,
- analizira provedene mjere zaštite,
- predlaže osnivaču donošenje odluke za prvokup zemljišta na zaštićenom području;
- donosi prijedlog Pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja kojima upravlja,
- donosi odluku o raspolaganju s prihodima od

naknada ili korištenja zaštićenih područja,

- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, a u skladu sa zakonom,

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove i Poslovnik o radu Upravnog vijeća te ostale pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Javne ustanove sukladno ukazanoj potrebi,

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,

- najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu Županijskom poglavarstvu i Županijskoj Skupštini,

- raspisuje i provodi javni natječaj temeljem kojeg se bira ravnatelj i daje prijedlog o kandidatu za ravnatelja,

- donosi odluke o izboru, odnosno imenovanju kandidata pri zapošljavanju u Javnoj ustanovi,

- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,

- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad Javne ustanove, sukladno nadležnostima i ovom Statutu,

- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Javne ustanove i zakonu.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na svojim sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Članak 21.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Javnu ustanovu predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Javne ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Javne ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj Javne ustanove ovlašten je u ime i za račun Javne ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Javnu ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno propisima.

Članak 24.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Javne ustanove,

- predstavlja i zastupa Javnu ustanovu,

- zastupa Javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- vodi postupak i daje prijedlog Upravnom vijeću o izboru kandidata pri zapošljavanju u Javnoj ustanovi kada Upravno vijeće odlučuje o izboru kandidata,

- sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja,

- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne.

Članak 25.

Ravnatelja imenuje Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća Javne ustanove koje raspisuje i provodi javni natječaj.

Po zakonskom isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja prijedlog kandidata Županijskoj skupštini.

Za ravnatelja Javne ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/1) stupnja poljoprivrednog, biološkog (ekološkog) ili šumarskog smjera i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i na rukovodećim poslovima u zaštiti prirode te da posjeduje organizacijske sposobnosti.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima pod kojim se može razriješiti i član Upravnog vijeća.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Vijeća podnošenjem zahtjeva Županijskoj skupštini.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 27.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

3. Stručni voditelj i služba nadzora

Članak 28.

Stručni rad Javne ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/1) stupnja poljoprivrednog, biološkog (ekološkog) ili šumarskog smjera te najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i na poslovima zaštite prirode.

Stručnog voditelja imenuje ravnatelj na prijedlog Upravnog vijeća.

Prava, dužnosti odgovornosti stručnog voditelja te posebni dodatni uvjet u pogledu znanja i vještina utvrđuju se Općim aktima Javne ustanove.

Članak 29.

Nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Javna ustanova vrše glavni nadzornik, nadzornici i čuvari prirode, sukladno odredbama zakona.

4. Nadzor nad radom Javne ustanove

Članak 30.

Nadzor nad stručnim radom Javne ustanove obavlja nadležno ministarstvo.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA
JAVNE USTANOVE

Članak 31.

Imovinu Javne ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Javne ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Rad Javne ustanove se financira iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje Javna ustanova stekne obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih Zakonom predviđenih izvora.

Članak 33.

U pravnom prometu Javna ustanova odgovara

cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač Javne ustanove odgovara neograničeno solidarno za obveze Javne ustanove.

Članak 34.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Javne ustanove najviše do vrijednosti 40.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Javne ustanove vrijednosti veće od naznačene u stavku 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

VII. JAVNOST RADA JAVNE USTANOVE

1. Obavješćivanje javnosti

Članak 35.

Rad Javne ustanove je javan.

Javna ustanova je dužna osigurati javnost podataka u svezi sa stanjem zaštićenih prirodnih vrijednosti u skladu sa Zakonom, osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

Članak 36.

Samo ravnatelj i ovlašteni djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Javne ustanove i stanju zaštićenih prirodnih vrijednosti.

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

Članak 37.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obvezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

Strukovne i druge udruge imaju pravo sudjelovati u zaštiti prirode, sukladno zakonu.

VIII. AKTI JAVNE USTANOVE

Članak 38.

Opći akti Javne ustanove su statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Javne ustanove.

Javna ustanova ima i druge opće akte ako je to propisano zakonom ili odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Javne ustanove objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a ostali i

akti objavljuju se na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Članak 39.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 40.

Javna ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Javne ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika ili moglo prouzročiti štetu na zaštićenim područjima, u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom,
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći ustanovi kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Javne ustanove,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Do donošenja općih akata iz članka 38. ovog Statuta, primjenjivat će se dosadašnji akti Javne ustanove.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Županijskog poglavarstva, a objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove i u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

UPRavno VIJEĆE JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 023-01/03-01/02

Urbroj: 2137-23-05-9

Predsjednik:

Vjekoslav Flamaceta, prof., v. r.

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 57. sjednici održanoj 08. ožujka 2005. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke» broj 1/01 i 14/01) u članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

«osobe starije od 65. godina ako u domaćinstvu

nemaju mladih članova sposobnih za rad i privređivanje, i ako u domaćinstvu nemaju dohodak veći od 1.500,00 kuna.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-02/05-01/12

Urbroj: 2137/04-05/01

Drnje, 08. ožujak 2005.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.