



**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode na području
Koprivničko-križevačke županije
Florijanski trg 4/II, 48 000 Koprivnica
tel. 048/621-790, fax. 048/621-707
e-mail:zastita.prirode.kk-zupanije@kc.t-com.hr**

KLASA: 023-01/17-01/01
URBROJ: 2137-23-17-55
Koprivnica, 14. srpanj 2017.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 19. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 11/05, 14/05, 18/09, 12/10, 12/12 i 8/14) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije na svojoj 1. sjednici održanoj 14. srpnja 2017. godine donosi:

PAVILNIK O NAČINU PROVOĐENJA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Pravilnikom o načinu provođenja postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji će se provesti u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) prilikom provođenja jednostavnih nabava, odnosno nabave roba i/ili usluga čija procijenjena vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova čija procijenjena vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna za koje se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. Procijenjena vrijednost nabave izražena je bez PDV-a.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, Javna ustanova (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Pravilo jednostavne nabave jest da ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj te mora biti provedena na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Javne ustanove.

Članak 2.

Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposlenici Javne ustanove ili Upravno vijeće, osim ako zakonskim i podzakonskim aktom, posebnim propisom, naredbom, rješenjem ili Statutom Javne ustanove nije uređeno drugačije.

Postupci jednostavne nabave moraju biti u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Javne ustanove.

Odgovorna osoba Javne ustanove prije pokretanja postupka nabave ili stvaranja i/ili ugovaranja obveza obavlja kontrolu da li je pribavljanje nabave ili obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Javne ustanove, te istu prihvaća ili ju odbacuje sukladno proceduri.

Odgovorna osoba Javne ustanove pokreće postupak nabave ili stvaranja i/ili ugovaranja obveza koje obvezuju Javnu ustanovu.

Članak 3.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 5.000,00 kuna po jednom računu nabavljati će se plaćanjem u gotovini uz prethodnu usmenu ili pismenu suglasnost ili odobrenje odgovorne osobe Javne ustanove.

Taj način nabave i plaćanja koristiti će se samo u izuzetnim situacijama: hitnost, nemogućnost ili neekonomičnost drugih načina nabave i drugih opravdanih razloga.

Članak 4.

Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti u iznosu jednako ili manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a provoditi će se izdavanjem narudžbe ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), odnosno u iznosu je za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti u iznosu od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 500.000,00 kuna bez PDV-a, na dokaziv način (putem telefaksa, elektroničkom poštom i dr.) prikupljaju se najmanje 2 (dvije) ponude, te se odabire ona koja ima najnižu cijenu odnosno ekonomski je najpovoljnija. Osim kriterija ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterij odabira koristi se i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, funkcionalne osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Odredba iz stavka 1. ovog članka koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specifičnih ovlaštenja za poslove i pojedine segmente zaštite prirode, specijalističkih stručnih znanja, istraživanja i valorizacije prirodnih vrijednosti i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, istraživačke, revitalizacijske i slične usluge) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva hitnost.

Ravnatelj Javne ustanove može samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i odlučivati o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama i pokretninama te drugom financijskom imovinom pojedinačne vrijednosti u iznosu do 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Upravno vijeće Javne ustanove samostalno donosi

- odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina Javne ustanove ili druge imovine u vlasništvu Javne ustanove pojedinačne vrijednosti u iznosu od 70.000,00 do 100.000,00 kuna bez PDV-a, a iznad iznosa pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana,

- odlučuje o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama, drugom financijskom imovinom, imovinskim pravima i novčanim sredstvima pojedinačne vrijednosti u iznosu od 70.000,00 do 100.000,00 kuna bez PDV-a, a iznad iznosa pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana sukladno posebnim zakonima.

Članak 6.

Pravilnik o provođenju bagatelne nabave roba, radova i/ili usluga u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu Klasa: 400-09/16-01/01, Urbroj: 2137-23-16-3 od 4. siječnja 2016. godine prestaje važiti od dana 1. srpnja 2017. godine.

Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu odmah i objavit će se na Oglasnoj ploči Javne ustanove i službenim internetskim stranicama Javne ustanove.

Predsjednik:
Hrvoje Gužvinec, dipl.ing.

